

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

Н.С. Трухановская
«10» мая 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе разработки и развития информационных систем Департамента информационных систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела разработки и развития информационных систем Департамента информационных систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел разработки и развития информационных систем входит в состав Департамента информационных систем и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по развитию и цифровизации образования.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник отдела разработки и развития информационных систем.

1.5. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными ректором (или уполномоченным им лицом).

1.6. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Основными целями деятельности отдела являются:

2.1.1. Разработка новых программно-технических решений, необходимых для онлайн-обучения русскому языку, в том числе для самопроверки и онлайн-тестирования.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Разработка и внедрение современных информационных технологий, обеспечивающих изучение русского языка и культуры России в странах ближнего и дальнего зарубежья.

2.2.2. Разработка и развитие программного обеспечения интернет ресурсов института им. А.С. Пушкина.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Подготовка функциональных, технических требований и проектных решений в рамках задач формирования и развития информационных систем.

3.1.2. Совершенствование программно-аппаратной базы информационно-образовательной среды «Образование на русском», обновление системного и прикладного программного обеспечения для поддержания функциональности и информационной безопасности портала.

3.1.3. Программная реализация разделов и сервисов учебно-информационных ресурсов в соответствии с запросами пользовательской аудитории (проектирование, разработка программно-аппаратной части, разработка пользовательского интерфейса к программно-аппаратной части сервиса, тестирование).

3.1.4. Сбор, обработка и предоставление справочной, аналитической информации и статистической отчетности о пользовательской аудитории, проведенных мероприятиях и оказанных услугах в онлайн-формате на портале «Образование на русском» и сайтов сателлитов портала.

3.1.5. Обеспечение информационной и технической поддержкой всех категорий пользователей, в том числе соотечественников за рубежом, комплексной консультационной поддержкой.

4. Права отдела

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники отдела имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.1.2. Представлять отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности отдела.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Обязанности отдела

5.1. Руководитель и работники отдела обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать ректорат Института о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. На руководителя отдела возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию деятельности отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников отдела.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.